

REGULAMIN PRACY
Komisji Rewizyjnej Zachodniopomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki
w Szczecinie

Rozdział I - Postanowienia ogólne.

§ 1.

Komisja Rewizyjna Okręgowego Związku Koszykówki, zwana dalej Komisją, jest organem kontroli wewnętrznej i nie podlega Zarządowi Zachodniopomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki (zwanego dalej ZOZKosz.) oraz działa w oparciu o odpowiednie przepisy Statutu i prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza.,
Podziału funkcji Komisja dokonuje na mocy własnej uchwały na pierwszym swoim posiedzeniu.

2. Komisja może powołać, z osób spoza Komisji, Zespoły Kontrolne lub Problemowe działające w imieniu Komisji w sprawach, dla których zostały powołane.

§ 3.

Kadencja Komisji trwa cztery lata.

§ 4.

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do sumiennego i rzetelnego wykonywania dobrowolnie przyjętych na siebie obowiązków.

2. Komisja działa zgodnie z :

- ogólnie obowiązującymi przepisami prawa,
- przepisami Statutu ZOZKosz.,
- uchwałami Walnego Zebrania Delegatów ZOZKosz.,
- postanowieniami niniejszego regulaminu,

§ 5.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad całokształtem działalności ZOZKosz.
2. Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli bieżącej za szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej, gospodarczej oraz zgodności z postanowieniem statutu i uchwałami WZD.
3. Wydawanie zleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień – określenia terminu i sposobów ich usunięcia.
4. Składanie sprawozdań WZD oraz stawianie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
5. Zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Komisję Rewizyjną i zatwierdzany przez najbliższe WZD ZOZKosz.
6. Dla wykonania swoich funkcji i zadań Komisja Rewizyjna ma prawo wglądu w bieżącą działalność ZOZKosz. poprzez:
a/żądanie od Zarządu przedstawienia dokumentów i innych materiałów dotyczących działalności ZOZKosz.,
b/żądanie od Zarządu przedstawienia sprawozdań i wyjaśnień,
7. Powiadamiania Zarządu ZOZKosz, organu nadzoru ZOZKosz., organu rejestrowego ZOZKosz. i innych organów państwowych o stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowościach, przyczynach ich powstania jak również o terminach i sposobach ich usunięcia.

Rozdział II - Organizacja pracy Komisji.

§ 7.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż raz w roku,
2. O decyzjach podjętych przez Zespoły Kontrolne lub Problemowe informowana jest na najbliższym posiedzeniu Komisja. Komisja może zmienić decyzję podjętą przez Zespół.

§ 8.

Komisja na zewnątrz i wewnątrz reprezentowana jest przez Przewodniczącego.

§ 9.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub w razie nieobecności jego zastępca., ustalając porządek dzienny i listę zaproszonych gości.
2. Zawiadomienia (zaproszenia) o posiedzeniach , a także materiały dotyczące spraw objętych porządkiem dziennym obrad, wysyła Biuro Komisji pocztą zwykłą na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszczalna jest inna forma powiadamiania o terminie posiedzeń (telefon, fax, firmy kurierskie, e-mail itp.).

§ 10.

Prawo do udziału w posiedzeniach Komisji posiadają:

1. Z głosem stanowiącym :
 - członkowie Komisji,
2. Z głosem doradczym:
 - zaproszeni goście.

§11.

Przewodniczący Komisji. może być zapraszany na posiedzenia Zarządu ZOZKosz lub tylko na posiedzenia wymagające (zdaniem Zarządu) jego obecności. W tych posiedzeniach Przewodniczący Komisji uczestniczy z głosem doradczym.

§ 12.

- 1.Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy. Na wniosek złożony przez członka Komisji, Komisja może podjąć uchwałę o tajnym głosowaniu nad poszczególnymi sprawami.
- 2.W razie równej ilości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
- 3.Członkowie Komisji nie mają prawa cedowania swych głosów w przypadku nieobecności lub wcześniejszego opuszczenia posiedzenia.

§ 13.

Uchwały Komisji wchodzi w życie z momentem ich podjęcia, chyba że z odrębnych przepisów wynika inny termin.

Uchwały Komisji dostarczane są na piśmie Prezesowi ZOZKosz. do wykonania oraz mogą podlegać ogłoszeniom w komunikatach wydawanych przez Zarząd ZOZKosz..

Decyzje Komisji w sprawach indywidualnych podlegają doręczeniu zainteresowanym stronom na piśmie.

§ 14.

Tok zebrań Komisji jest poufny , a uchwały i uzasadnienie jawne.

§ 15.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane . Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego i sekretarza, a także przez pozostałych członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Wykonanie uchwał i decyzji Komisji jest obowiązkiem Zarządu ZOZKosz. i działającego w jego imieniu Prezesa.

Rozdział III - Podział i zakres czynności członków Komisji

§ 16.

1. Członkowie Komisji , niezależnie od sprawowanej funkcji , wykonują przyjęte obowiązki - społecznie.
2. W wyjątkowych wypadkach członek Komisji, mogą otrzymywać zwrot poniesionych kosztów lub wynagrodzenie w związku z pełnioną funkcją w Komisji.
3. Wynagrodzenie nie może być wyższe niż określone w art.8 pkt.8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. O wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 17.

Gospodarkę finansową ZOZKosz. reguluje Statut Związku oraz przepisy finansowe ogólnie obowiązujące dla stowarzyszeń. Za całokształt spraw majątkowych odpowiedzialny jest Zarząd ZOZKosz. Komisja kontroluje jego prace.

Rozdział IV - Biuro Komisji

§ 18.

1. Komisja podczas swej pracy może korzystać z usług Biura ZOZKosz.
2. Do prac Biura., Komisja może delegować swoich przedstawicieli.
3. Obieg dokumentacji odbywa się na ogólnych zasadach obowiązujących w stowarzyszeniach.

Rozdział V - Postanowienia końcowe.

§ 19.

Prawo wykładni niniejszego regulaminu przysługuje Komisji

§ 20.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Komisję. w dniu *15 listopada 2004r* i wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Delegatów ZOZKosz.

Za Komisję:

PRZEWODNICZĄCY